

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PROFILO PROFESSIONALE DI AMMINISTRATIVO DELL'ATC 5 FIRENZE SUD SETTORE UFFICIO TECNICO, INQUADRAMENTO 4 LIVELLO CCNL COMMERCIO SETTORE PRIVATO.

Il Comitato dell'ATC 5 Firenze Sud rilevata la necessità di rendere pienamente operativa e funzionale la struttura organizzativa interna, con la presente rende noto il presente bando, finalizzato all'assunzione di un impiegato a tempo determinato e caratterizzato dai seguenti contenuti:

1. OGGETTO

In esecuzione della delibera del Comitato dell'ATC 5 Firenze Sud, n. 3 del 26 gennaio 2023 l'Ambito Territoriale di Caccia n. 5 Firenze Sud (di seguito ATC 5) con sede in Firenze, Via delle Porte Nuove 18, indice una selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato per il periodo di mesi sei (6), con la possibilità di rinnovo e trasformazione a tempo indeterminato e parziale di ore 35 settimanali con inquadramento al 4 livello, per l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di amministrativo addetto alla cura degli adempimenti organizzativi e funzionali dell'ufficio tecnico dell'ATC 5:

- a) Supporto alla verifica dello status delle popolazioni attraverso censimenti faunistici tramite il coinvolgimento dei cacciatori; analisi della distribuzione dei danni alle colture agricole provocati dagli ungulati e degli interventi di prevenzione danni; raccolta ed elaborazione dei dati relativi agli abbattimenti effettuati a cadenza mensile; organizzazione dell'attività di caccia e di controllo degli ungulati nell'ambito del piano di gestione;
- b) Supporto alla progettazione di strutture di difesa passiva e valutazione tecnica delle proposte avanzate, collaudo delle opere realizzate;
- c) Supporto alla predisposizione e aggiornamento del sistema informativo territoriale (sistema GIS) relativo a: i distretti di caccia agli ungulati con definizione delle aree di pertinenza e di battuta, gli interventi di prevenzione dei danni alle colture agricole; i danni alle produzioni agricole;
- d) Supporto alla predisposizione del piano di gestione degli Istituti faunistici (Zone di Ripopolamento e Cattura e Zone di Rispetto Venatorio) gestiti dall'Ambito Territoriale di Caccia Firenze n. 5, nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi dettati dalla Regione Toscana nonché dal Comitato di Gestione dell'ATC (verifica dello status delle popolazioni selvatiche, sia delle specie in indirizzo produttivo che di altre specie soggette a controllo, tramite il coinvolgimento dei cacciatori; supporto alla redazione dei piani annuali di cattura delle specie in indirizzo produttivo sulla scorta dell'analisi dei dati rilevati di cui al punto precedente; supporto alla predisposizione e organizzazione delle attività di controllo delle specie predatrici e antagoniste; raccolta e elaborazione dei dati relativi ai prelievi effettuati di cui ai due punti precedenti; supporto all'elaborazione e valutazione tecnica di proposte di modifica degli istituti faunistici al fine di migliorarne la funzionalità);
- e) Supporto alla progettazione degli interventi di miglioramento ambientale per l'incremento e la salvaguardia della fauna selvatica sul territorio a caccia programmata e negli istituti faunistici gestiti dall'Ambito Territoriale di Caccia Firenze n. 5, collaudo degli interventi realizzati;
- f) Supporto alla predisposizione del piano di immissione selvaggina a scopo di ripopolamento, organizzazione e coordinamento dell'attività tramite il coinvolgimento dei cacciatori; individuazione di aree

idonee alla realizzazione di strutture per l'ambientamento e l'allevamento della piccola selvaggina stanziale, collaudo delle opere realizzate;

L'ATC 5 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'ATC 5 si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente selezione qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Non sono previste riserve di cui alla legge 68/99.

2. CCNL E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è soggetto al contratto di lavoro per i dipendenti del Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi in vigore. Il trattamento economico annuo lordo, è quello previsto per il livello 4, competono inoltre la tredicesima e quattordicesima mensilità e l'eventuale assegno per nucleo familiare, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dal CCNL ove spettanti. Le suddette competenze sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o degli Stati membri dell'UE. I cittadini degli Stati membri dell'UE nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. idoneità psicofisica all'impiego;
- c. godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o alla cancellazione delle liste medesime;
- d. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- f. non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un impiego per motivi disciplinari e di non avere e/o non aver avuto contenziosi con l'ATC 5 Firenze Sud;
- g. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego;
- h. essere iscritto all'ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali o all'Albo dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati o all'Albo degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati;
- i. disponibilità immediata all'impiego;
- j. possesso della patente di guida Cat. B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato (allegato "A") al presente bando, deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità. Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **4 aprile 2023** all'Ambito Territoriale di Caccia Firenze 5 con sede in Firenze, Via Delle Porte Nuove 18, CAP 50144 nelle seguenti modalità:

– presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) presso la sede all'indirizzo di cui sopra nei giorni: martedì e venerdì ore 9.30-12.30 e lunedì e giovedì 14.30- 17.30;

- tramite PEC all'indirizzo: amministrazione@pec.atc5firenzesud.it

Il termine di scadenza è perentorio, pertanto non verranno esaminate le domande ricevute in data posteriore. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornite dal gestore di PEC.

La domanda di partecipazione consegnata a mano va firmata per esteso ed in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

In caso di trasmissione tramite PEC l'istanza potrà essere firmata digitalmente. Nel caso il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno essere firmati in calce e trasformati in file PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviati unitamente al documento d'identità in corso di validità.

Sia nel caso di presentazione a mano che tramite pec, la domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire, riportando il mittente e la seguente dicitura: "Bando selezione impiegato/a ufficio tecnico presso ATC 5".

Nella domanda è indicato l'indirizzo email/PEC presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Alla domanda sono allegati:

A) documenti obbligatori, a pena di esclusione:

- **Curriculum Vitae** (formato europeo), datato e firmato, che evidenzi i titoli posseduti oggetto di valutazione di cui al punto 6;
- copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore;
- per i candidati aventi conseguito il titolo di studio all'estero, copia di equivalenza del titolo di studio

conseguito.

Non è accettata alcuna documentazione pervenuta via fax e scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

L'ATC 5 si riserva di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e di procedere all'esclusione in caso di dichiarazioni false.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione, nominata dal Comitato dell'ATC 5, sarà costituita da tre membri, un Presidente e due esperti nelle materie oggetto della selezione. In qualità di solo uditore potranno far parte della commissione esaminatrice il Responsabile del Procedimento, il responsabile dell'ufficio tecnico ed i membri del Comitato.

La Commissione esaminatrice decide circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati, giudica i titoli dei partecipanti ammessi, fa luogo alla prova d'esame per l'assunzione ed al giudizio sulla stessa e formula la relativa graduatoria.

6. MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sono esclusi sin dall'inizio dalla selezione:

- a) i candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- b) i candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
- c) i candidati che non hanno allegato alla domanda di partecipazione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- e) i candidati non in possesso del titolo di accesso richiesto per la partecipazione.

L'ATC 5 si riserva, tuttavia, la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere conseguentemente alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

La selezione si svolge per titoli e colloquio.

Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 punti così suddivisi:

- TITOLI: massimo 40 punti
- COLLOQUIO: massimo 60 punti

La valutazione dei titoli precederà l'esame colloquio. Le categorie dei titoli valutabili ed il punteggio massimo attribuibile agli stessi sono i seguenti:

Valutazione titoli di studio:

- a. Titoli di Studio e Formativi complessivi **40** punti che saranno così attribuiti:

Altri titoli di studio (dottorato di ricerca; diploma di specializzazione, master etc. attinenti la materia oggetto dell'incarico). Il punteggio varia dal minimo di 0,50 punti al massimo di 2 punti per titolo e verrà attribuito in base alla rilevanza del titolo posseduto.	Punteggio massimo 5 punti
Anni di esperienza professionale maturata in servizi compresi nell'oggetto dell'incarico. Per ogni anno verrà attribuito il punteggio dal minimo di 1 punto al massimo di 5 punti in base alla rilevanza ed attinenza dei servizi prestati rispetto alle attività oggetto dell'incarico.	Punteggio massimo 15 punti
Pubblicazioni su riviste specializzate ed attività di docenza in corsi di formazione, riconosciuti, in materie attinenti all'oggetto dell'incarico. Il punteggio varia dal minimo di 1 punto al massimo di 5 punti per pubblicazione (in base all'importanza e alla diffusione della pubblicazione), per corso o per incarico (in base alla rilevanza del corso o dell'incarico) ed alla sua attinenza con l'oggetto dell'incarico	Punteggio massimo 5 punti
Conoscenza dell'uso dei sistemi GIS (dimostrata dalla partecipazione a corsi di formazione o dallo svolgimento di incarichi professionali o di studio che hanno previsto l'uso dei software GIS). Il punteggio varia dal minimo di 1 punto al massimo di 10 punti per corso o per incarico in base alla rilevanza del corso o dell'incarico e alla sua attinenza con l'oggetto del presente avviso.	Punteggio Massimo 10
Conoscenza delle caratteristiche peculiari del territorio dell'Ambito Territoriale di Caccia n. 5 Firenze Sud (dimostrata dallo svolgimento di incarichi professionali o di studio sul territorio dell'ATC 5). Il punteggio varia dal minimo di 1 punto al massimo di 5 punti per incarico in base alla rilevanza dell'incarico e alla sua attinenza con l'oggetto del presente avviso.	Punteggio massimo 5 punti

7. ESAME COLLOQUIO

Il calendario dei colloqui e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso con un anticipo di almeno quindici giorni mediante pubblicazione sul sito internet dell'ATC 5 nella sezione COMUNICATI. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio verterà sulle materie e le attività pertinenti il settore di attività del profilo oggetto della selezione, sui titoli presentati, sulle norme nazionali e regionali che regolano le attività degli ATC, l'attività venatoria e di gestione delle popolazioni selvatiche (legge regionale istitutiva ATC, principali norme e leggi regionali e nazionali che regola la gestione della fauna e dell'attività venatoria e quanto ad essa connesso, miglioramenti

ambientali a fini faunistici, ripopolamento immissioni e catture nelle strutture pubbliche).

8. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati i lavori, la Commissione predispone la graduatoria di merito dei candidati formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nell'esame colloquio e nella valutazione dei titoli. A parità di merito e di titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito è approvata con decisione del Comitato dell'ATC 5 previo accertamento della regolarità della procedura concorsuale e sotto riserva del controllo della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito WEB dell'ATC 5 www.atc5firenzesud.it nella Sezione Comunicati.

Qualora il vincitore chiamato dall'ATC 5 a prendere servizio dichiara di voler rinunciare all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ente ovvero qualora per qualsiasi altra causa non sia possibile addivenire alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, l'ATC 5 potrà procedere all'assunzione di cui al presente bando seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto a tempo determinato per il periodo di mesi 6 a tempo parziale di ore 35 settimanali, con la possibilità di rinnovo e trasformazione a tempo indeterminato, con inquadramento al 4 livello con profilo professionale "amministrativo – settore tecnico-dell'ATC 5" e gli verrà attribuito il corrispondente trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi. Il periodo di prova ha durata e modalità previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del terziario, commercio, distribuzione e servizi vigente al momento dell'assunzione e può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Qualora il dipendente neo assunto non superi il periodo di prova stabilito nel contratto, l'ATC 5 potrà procedere ad una nuova assunzione di cui al presente bando seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

9. ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 l'ATC 5 procederà in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità della dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso ed alla decadenza dall'impiego si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000.

10. STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

La stipula del contratto individuale di lavoro è inderogabilmente condizionata al rispetto delle modalità e delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia. Con PEC il vincitore del concorso sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e contestualmente sarà invitato a fornire la documentazione attestante i fatti e gli atti oggetto delle dichiarazioni autocertificate. In caso di mancata presentazione del vincitore alla stipula del contratto di lavoro o di mancata presentazione della documentazione nel termine indicato nella lettera raccomandata non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro ed il vincitore decadrà dall'assunzione, fatta salva la possibilità di una proroga del termine a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LEGGE SULLA PRIVACY

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Tatiana Palandri. Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, all'ATC 5 presso la sede sita in Firenze Via delle Porte nuove 18 nei seguenti giorni ed orari martedì e venerdì ore 9.30-12.30 e lunedì e giovedì 14.30- 17.30 , ovvero scaricare tali documenti dal sito internet (<http://www.atc5firenz sud.it>).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso altri ATC interessati dalla richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il servizio sarà svolto presso ATC 5, in Via delle Porte nuove 18, 50144 Firenze, Tel: 055334082, Email: segreteria@atc5firenz sud.it

12. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

ALLEGATO A

OGGETTO: DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO AMMINISTRATIVO - SETTORE UFFICIO TECNICO - ATC 5 FIRENZE SUD

Il sottoscritto, NOME _____ COGNOME _____
(le donne coniugate devono indicare soltanto il proprio cognome da nubile)

luogo di nascita _____
(città/provincia/stato per i candidati nati all'estero)

data di nascita _____,

codice fiscale _____,

comune di residenza / altro stato membro u.e. di residenza _____

Via/P.zza _____ N. _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Telefono _____ Cellulare _____

E mail _____ PEC _____

RECAPITO CUI IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI INVIARE OGNI COMUNICAZIONE RIFERITA ALLA PRESENTE SELEZIONE (da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

Via/P.zza _____ N. _____

C.A.P. _____ Comune di residenza _____ Prov. _____

Telefono _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla stessa e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.p.r. 445/2000,

DICHIARA

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea _____

b) di godere dei diritti politici, di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:

c) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso P.A. e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da esso per averlo conseguito mediante produzione di documenti viziati da invalidità insanabile;

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

e) di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento della mansione da svolgere;

f) (solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____, con votazione di _____

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio estero: Il sottoscritto dichiara di aver inviato, entro i termini di scadenza del bando, la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al Dipartimento della funzione pubblica;

i) di avere già prestato servizio, con mansioni analoghe a quelle messe a concorso (o superiori, purché implicanti comunque lo svolgimento delle mansioni riconducibili al profilo professionale oggetto della selezione), nelle forme e con le modalità sotto indicate:

j) di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto "Office");

k) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste nell'avviso di selezione;

l) di allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

m) di allegare il proprio curriculum, in formato europeo, debitamente firmato.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea

n) godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o di appartenenza;

o) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;

p) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Allegati:

– Curriculum professionale, redatto su carta semplice e corredato dai documenti comprovanti le dichiarazioni rese, datato e sottoscritto dal candidato;

– Fotocopia di valido documento di identità;

_____ li _____

Firma